

WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. KSIĘCIA MIESZKA I W POZNANIU

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO W ROKU
AKADEMICKIM 2022/2023

I. PROCEDURA EGZAMINU DYPLOMOWEGO STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Egzamin dyplomowy na kierunkach:
 - Wychowanie fizyczne,
 - Ratownictwo medyczne,
 - Kosmetologia.
2. Zaliczenie wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenie praktyki zawodowej – dla studiów I stopnia określają wskazane przez Dziekana Wydziału terminy I tury i II tury egzaminów dyplomowych na rok akademicki 2022/2023.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału.
4. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz dwóch członków.
5. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów oraz znajomością zagadnień z wybranej przez niego grupy specjalistycznych zajęć zawodowych.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student odpowiada na 3 pytania z puli 100 (losowanie 1 pytania z puli 50 zagadnień z grupy zajęć kierunkowych oraz losowanie 2 pytań z puli 50 zagadnień z grupy specjalistycznych zajęć zawodowych).
7. Student przygotowuje się do odpowiedzi w czasie określonym przez Komisję.

II. PROCEDURA EGZAMINU DYPLOMOWEGO JSM ORAZ STUDIÓ DRUGIEGO STOPNIA.

1. Egzamin dyplomowy na kierunkach:
 - fizjoterapia JSM
 - pielęgniarstwo II stopniaodbywa się zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Nauk Medycznych Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu na rok akademicki 2022/2023.
2. Terminy egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2022/2023 określa Dziekan Wydziału.
3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który zaliczył wszystkie zajęcia, złożył wszystkie egzaminy i zaliczenia oraz zaliczył praktyki zawodowe.
4. Do dnia egzaminu dyplomowego należy uregulować bieżące opłaty z tytułu czesnego oraz wymagane opłaty administracyjne.

5. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego wyposażony w dokument potwierdzający tożsamość oraz długopis.
6. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za zdany z wynikiem pozytywnym w przypadku, gdy odpowiedź studenta na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną.
Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z odpowiedzi na zadane pytania.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego terminu.
8. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym reguluje Zarządzenie Dziekana.
9. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się pracą dyplomową oblicza się według następujących zasad:
 - 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z oceną z zajęć niekończących się egzaminem,
 - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego,
 - 1/4 oceny pracy dyplomowej.
10. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia niekończących się pracą dyplomową (egzamin dyplomowy ustny) oblicza się według następujących zasad:
 - 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z oceną z zajęć niekończących się egzaminem,
 - 1/2 oceny egzaminu dyplomowego.
11. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - do 3.50 – dostateczny (3);
 - od 3.51 do 4.50 – dobry (4);
 - od 4.51 do 5.00 – bardzo dobry (5).

Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej indywidualnie każdemu Studentowi.

III. WERYFIKACJA PRACY DYPLOMOWEJ W JEDNOLITYM SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM

Przed rejestracją pracy dyplomowej w Dziekanacie Uczelni promotor weryfikuje pracę dyplomową w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i decyduje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego.

IV. ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ W DZIEKANACIE

1. Pracę dyplomową należy wydrukować obustronnie i spiąć w sztywną w oprawę (1 egzemplarz).
2. Student ustala z promotorem pracy dyplomowej, czy pozostałe 2 egzemplarze pracy dyplomowej (1 egzemplarz dla promotora i 1 egzemplarz dla recenzenta) mają być przekazane w formie wydrukowanej czy w formie elektronicznej na adres mailowy promotora i recenzenta.
3. Do wnętrza pracy dyplomowej po stronie tytułowej (wzór strony tytułowej - Załącznik nr 1) wpinają Państwo:
 - „Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych” (Załącznik nr 2),
 - „Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej” (Załącznik nr 4),
 - „Oświadczenie o akceptacji pracy dyplomowej przez promotora” – (Załącznik nr 5).
4. Ponadto dostarczają Państwo (nie wpinają Państwo do pracy dyplomowej):
 - „Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną” (Załącznik nr 3),
 - „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w monitoringu karier zawodowych absolwentów Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu” (Załącznik nr 6).
5. Przygotowaną pracę dyplomową składają Państwo w Dziekanacie Uczelni wraz z płytą CD, na której umieszczają Państwo elektroniczną kopię pracy. Zarówno płyta CD z Państwa pracą dyplomową, jak i papierowe etui, w której się ona znajduje, powinny być szczegółowo opisane (imię i nazwisko, tytuł pracy, kierunek studiów, forma studiów, rok przystąpienia do egzaminu dyplomowego).
6. zdjęcia na dyplom (5 szt., identyczne zdjęcia o wymiarach 45x65 mm w podpisanej kopercie: imię i nazwisko, kierunek studiów, forma studiów).
7. Student składa pracę dyplomową najpóźniej do dnia 30 września.
8. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zgodnie z Regulaminem studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, student zostaje skreślony z listy studentów.
9. Ewentualne przystąpienie do egzaminu dyplomowego po dniu 30 września wymaga złożenia pisma do Rektora Uczelni o przywrócenie w prawach studenta na czas egzaminu dyplomowego (druk do pobrania ze strony Uczelni).
10. Prosimy studentów o zapoznanie się z procedurą przywrócenia w prawach studenta uregulowaną w §§ 25-26 Regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, w szczególności wymogu uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

V. ODBIÓR DYPLOMU

1. Dziekanat wystawia dyplom w okresie 30 dni od daty złożenia (z wynikiem pozytywnym) egzaminu dyplomowego. Odbiór dyplomu następuje w godzinach urzędowania Dziekanatu.
2. Przy odbiorze dyplomu wymagane są:

- karta obiegowa (do pobrania ze strony Uczelni, z Dziekanatu lub Biblioteki) wypełniona przez Kwesturę i Bibliotekę Uczelni (daty wpisane na Karcie obiegowej nie mogą przekroczyć 30 dni),
- legitymacja studencka do zdania (chyba, że student wyraża chęć kontynuowania studiów magisterskich).

VI. Załączniki niezbędne do złożenia pracy dyplomowej:

Załącznik nr 1: Strona tytułowa

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych

Załącznik nr 3: Oświadczenie zgodności wersji elektronicznej z wersją

Załącznik nr 4: Oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy

Załącznik nr 5: Oświadczenie o akceptacji pracy dyplomowej przez promotora

Załącznik nr 6: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w monitoringu karier zawodowych

VII. Informacje dodatkowe na etapie przygotowywania pracy dyplomowej:

Wskazówki dotyczące standardów edytorskich obowiązujących w Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu: