

## PRAKTYKI ZAWODOWE

### WYTYCZNE DLA STUDENTÓW ANSM w Poznaniu

#### STUDIA I STOPNIA

kierunek: **Pedagogika**

#### **Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza z terapią pedagogiczną**

Praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia. Istotne dla zdobywanych podczas studiów kwalifikacji – na przykład PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO, jest MIEJSCE odbycia praktyk. Z tego względu należy odpowiednio zaplanować praktyki, według następujących zasad:

- przynajmniej 150 godzin (podczas całych studiów): **praktyka pedagogiczna w instytucjach systemu oświaty\*** wymienionych art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818);
- *pozostałe godziny praktyk: instytucje powiązane ze specjalnością\*\* (opiekuńcze, wychowawcze, terapeutyczne).*

#### **\*Przykładowe instytucje systemu oświaty:**

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:
  - a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
  - b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żegluga śródlądowej oraz rybołówstwa,
  - c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze
- 8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty).

**\*\* Przykładowe instytucje właściwe dla specjalności:**

pogotowia opiekuńcze, państwowe i niepaństwowe domy dziecka, rodzinne domy dziecka, wybrane placówki otwarte dla dzieci z trudnościami wychowawczymi/dydaktycznymi, hospicja, DPS-y, domy opieki, dzienne domy seniora, świetlice środowiskowe/ socjoterapeutyczne, Fundacja „Barka”, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ośrodki adopcyjno - opiekuńcze, schroniska dla nieletnich.

**Szczegółowy program praktyki i jego realizacja:**

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z organizacją pracy placówki/instytucji.

Planowany czas odbycia całej praktyki, w ciągu trzech lat, wynosi:

**720 godzin** dla studentów z naboru 22/23

**600 godzin** dla studentów z naboru 21/22

**NIE WIĘCEJ NIŻ 100 GODZIN W JEDNEJ PLACÓWCE**

termin	liczba godzin
II rok/IV semestr	240 godzin
III rok/VI semestr	200 godzin

**Cele:**

- zapoznanie z funkcjonowaniem instytucji, które prowadzą działalność profilaktyczną, opiekuńczą, terapeutyczną;
- zapoznanie się z metodami rozpoznawania problemów osób objętych opieką/terapią, z organizacją pracy placówki, organizacją życia codziennego podopiecznych;
- przeprowadzenie zajęć na terenie danej instytucji, zapoznanie się z codziennym trybem jej funkcjonowania oraz z pracą wychowawców, pracowników socjalnych oraz stosowanymi przez nich odpowiednimi dla danej instytucji oddziaływaniami wychowawczymi;
- zdobycie wiedzy praktycznej, umiejętności planowania i prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z osobami objętymi opieką placówki.

**Aspekty działalności placówek analizowane podczas praktyk:**

wymogi prawno – organizacyjne funkcjonowania placówki  
struktura organizacyjna, zakres odpowiedzialności i obowiązków  
poszczególnych pracowników  
działalność placówki – kluczowe zadania  
typowe formy pracy opiekuńczej/wychowawczej/terapeutycznej realizowane w danej instytucji

**Przykładowe zadania praktykanta:**

- uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez pedagoga oraz samodzielne prowadzenie zaprojektowanych przez siebie zajęć, po zaakceptowaniu ich scenariusza przez pedagoga (np. organizacja czasu wolnego podopiecznych – koła zainteresowań, przygotowanie i przeprowadzenie imprezy okolicznościowej),
- obserwowanie typowych form pracy opiekuńczej – wychowawczej, terapeutycznej, realizowanych w danej instytucji,
- współudział w realizowanych przez placówkę funkcjach profilaktycznych, diagnostycznych i selekcyjnych, które są realizowane w ramach pracy pedagoga, aktywny udział w realizowanych zadaniach placówki.

**Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych** przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- a) każdy praktykant, jako Student ANS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- b) Student pobiera w Biurze Karier ANSM lub ze strony internetowej Uczelni, czy Wirtualnego Dziekanatu **Oświadczenie o przyjęciu na praktyki zawodowe**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- c) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedkładając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez ANS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b” i „c” nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskuje do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i zakresie obowiązków),
- d) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
- e) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działań placówki,
- f) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
- g) terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
- h) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
- i) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- j) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- k) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
- l) po zakończeniu praktyk Student zdejmuje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (**Umowę/ Zaświadczenie, Dziennik praktyk z Kartą przebiegu praktyk, Świadectwo odbycia praktyk, Ankietę** - jedną z wszystkich placówek) przesyłając ją na adres praktyk:

[praktyki\\_pedagogikaIstopnia@ansm.pl](mailto:praktyki_pedagogikaIstopnia@ansm.pl)

### **Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej**

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez ANSM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu,
- 2) pełne wykonanie planu praktyki i wyznaczonych zadań,
- 3) wykazanie nienagannej postawy oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) **prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk** według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna z ramienia instytucji oraz kierownika praktyk (za dokumentację, całość praktyki),
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.

**Do zaliczenia praktyk wymagane są:**

- 1. Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką/instytucją**
- 2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:**
  - **Dziennik praktyk studenckich wraz z Kartą przebiegu praktyk**
  - **Świadectwo odbycia praktyk;**
  - **Ankieta**

**W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.**

**Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).**

- 3. Zestawienie (tylko III rok)**

**Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przysyłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU w formacie pdf/ dokumentów przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!**