

Praktyki
PEDAGOGIKA
STUDIA I STOPNIA
I rok – nabór 2023/2024

Cele i zadania praktyki zawodowej

1. Praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia. Istotne dla zdobywanych podczas studiów kwalifikacji – na przykład PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO, jest MIEJSCE odbycia praktyk. Z tego względu należy odpowiednio zaplanować praktyki, według następujących zasad:

- przynajmniej 150 godzin (podczas całych studiów): praktyka pedagogiczna w instytucjach systemu oświaty* wymienionych art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818);

- pozostałe godziny praktyk: instytucje powiązane z kierunkiem studiów**

***Przykładowe instytucje systemu oświaty:**

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:
 - a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
 - b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,
 - c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci

i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze;

8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty).

***Pozostałe instytucje:**

żłobki, kluby malucha, pogotowia opiekuńcze, państwowe i niepaństwowe domy dziecka, rodzinne domy dziecka, domy pomocy społecznej, dzienne domy pomocy społecznej, ogniska opiekuńczo-wychowawcze, pogotowia opiekuńcze, wybrane placówki otwarte dla dzieci z trudnościami wychowawczymi/dydaktycznymi, hospicja, świetlice środowiskowe, Fundacja „Barka”, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, schroniska dla nieletnich, domy/centra kultury

2. Cele praktyk:

- a) bezpośrednie poznanie całokształtu działalności placówki/instytucji,
- b) poznanie zakresu pracy i obowiązków opiekuna praktyk,
- c) bezpośrednie poznanie warunków realizacji działań instytucji i jej zadań,
- d) sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości oraz umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce,
- e) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- g) poznanie środowiska i warunków pracy placówki.

3. Zadania praktyk:

- a) poznanie środowiska i warunków pracy placówki,
- b) poznanie struktury organizacyjnej placówki/instytucji,
- c) poznanie podstawowej dokumentacji i procedur obowiązujących w danej instytucji,
- d) zaznajomienie się z warunkami i formami organizacji pracy,
- e) poznanie obowiązków opiekuna praktyk, specyfiki stanowiska jego pracy
- f) głównie obserwacje zajęć, warsztatów itd., prowadzonych przez opiekuna praktyk, lub innych pracowników instytucji,
- g) asystowanie opiekunowi w realizowaniu zadań, prowadzeniu zajęć,
- h) próby samodzielnego zaplanowania i realizacji zajęć.

4. Szczegółowy program praktyk i ich realizacja

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z organizacją pracy placówki/instytucji.

Planowany czas odbycia praktyk zawodowych, w ciągu trzech lat, wynosi **720 godzin**

(nie więcej niż 100-120 godzin w jednej placówce) :

termin	liczba godzin
I rok/II semestr	240 godzin
II rok/IV semestr	240 godzin
III rok/VI semestr	240 godzin

5. Obowiązki studenta podczas praktyk:

Student odbywający praktyki zawodowe jest zobowiązany do przestrzegania: Regulaminu studiów ANSM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu oraz przepisów i zarządzeń kierownictwa placówki/institucji, w której realizuje praktyki zawodowe.

6. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- a) każdy praktykant, jako Student ANS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- b) Student pobiera w Biurze Karier ANSM lub ze strony internetowej Uczelni, czy Wirtualnego Dziekanatu **Oświadczenie o przyjęciu na praktyki zawodowe**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- c) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedkładając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez ANS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b” i „c” nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskuje do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i zakresie obowiązków),
- d) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
- e) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działań placówki,
- f) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
- g) terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
- h) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
- i) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- j) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- k) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
- l) po zakończeniu praktyk Student zdej kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (**Umowę/ Zaświadczenie, Dziennik praktyk z Kartą przebiegu praktyk, Świadectwo odbycia praktyk, Ankietę** - jedną z wszystkich placówek) przesyłając ją na adres praktyk:

praktyki_pedagogikaIstopnia@ansm.pl

6. Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez ANSM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu,
- 2) pełne wykonanie planu praktyki i wyznaczonych zadań,
- 3) wykazanie nienagannej postawy oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) **prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk** według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna z ramienia instytucji oraz kierownika praktyk (za dokumentację, całość praktyki),
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.

Do zaliczenia praktyk wymagane są:

- 1. Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką/institucją**
- 2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:**
 - **Dziennik praktyk studenckich wraz z Kartą przebiegu praktyk;**
 - **Świadectwo odbycia praktyk;**
 - **Ankieta**

W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.

Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).

Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przesyłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU w formacie pdf/ dokumentów przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!