

PRAKTYKA ZAWODOWA
PEDAGOGIKA - WYTYCZNE DLA STUDENTÓW
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Praktyka zawodowa jest integralnym elementem kształcenia. Istotne dla zdobywanych podczas studiów kwalifikacji – na przykład PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO (co dotyczy osób, które nie uzyskały przygotowania pedagogicznego podczas studiów licencjackich), jest MIEJSCE odbycia praktyk. Z tego względu należy odpowiednio zaplanować praktyki, według następujących zasad:

- przynajmniej 150 godzin (podczas całych studiów): **praktyka pedagogiczna w instytucjach systemu oświaty*** wymienionych art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818);
- pozostałe godziny praktyk: instytucje powiązane z grupą specjalistycznych zajęć zawodowych** (opiekuńcze, wychowawcze, resocjalizacyjne, z zakresu: doradztwa szkolnego i zawodowego, coachingu, zarządzania oświatą).

***Przykładowe instytucje systemu oświaty:**

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:
 - a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
 - b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,
 - c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze
- 8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty).

**** Inne PRZYKŁADOWE INSTYTUCJE W ZALEŻNOŚCI OD STUDIOWANEJ SPECJALNOŚCI:**

- pogotowia opiekuńcze: PSiR
- państwowe i niepaństwowe domy dziecka, rodzinne domy dziecka Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy: PSiR, DZ
- wybrane placówki otwarte dla dzieci z trudnościami wychowawczymi/dydaktycznymi: PSiR,
- hospicja: PSiR
- placówki opiekuńcze i wychowawcze: PSiR, DZ
- świetlice środowiskowe/socjoterapeutyczne: PSiR
- Fundacja „Barka”: PSiR, DZ
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie: PSiR, DZ
- Policyjna Izba Dziecka: PSiR
- Schronisko dla Nieletnich, Zakład Poprawczy, Areszt Śledczy, Zakłady Karne typu otwartego, półotwartego i zamkniętego: PSiR
- ZO, DZ – Instytucje systemu oświaty

POWYŻSZA LISTA NIE WYCZERPUJE WSZYSTKICH MOŻLIWOŚCI ODBYWANIA PRAKTYK, WSKAZUJE JEDYNIĘ PROPOZYCJE DLA POSZCZEGÓLNYCH SPECJALNOŚCI.

Szczegółowy program praktyki i jego realizacja

PSiR, ZO, DZ (nabór 23/24, 22/23) – 360h

W instytucjach powiązanych ze specyfiką kierunku studiów: I rok: 180h; II rok: 180h

(wskazanych w Wytycznych dla danej grupy specjalistycznych zajęć zawodowych).

Cele:

- zapoznanie z funkcjonowaniem instytucji, które prowadzą działalność profilaktyczną, opiekuńczą, edukacyjną, doradczą, resocjalizacyjną;
- zapoznanie się z metodami rozpoznawania problemów osób objętych opieką, z organizacją pracy placówki, organizacją życia codziennego podopiecznych;
- przeprowadzenie zajęć na terenie danej instytucji, zapoznanie się z codziennym trybem jej funkcjonowania oraz z pracą np. wychowawców, opiekunów, nauczycieli, oraz stosowanymi przez nich odpowiednimi dla danej instytucji oddziaływaniami wychowawczymi/doradczymi/resocjalizacyjnymi;
- zdobycie wiedzy praktycznej i umiejętności planowania i prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z osobami objętymi opieką placówki.

Aspekty działalności placówek analizowane podczas praktyk:

wymogi prawno – organizacyjne funkcjonowania placówki

struktura organizacyjna, zakres odpowiedzialności i obowiązków poszczególnych pracowników

działalność placówki – kluczowe zadania

typowe formy pracy wychowawczej/ opiekuńczej/ doradczej/ edukacyjnej/ resocjalizacyjnej realizowane w danej instytucji

Przykładowe zadania praktykanta:

- uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez pedagoga oraz samodzielne prowadzenie zaprojektowanych przez siebie zajęć, po zaakceptowaniu ich scenariusza przez pedagoga, (np. organizacja czasu wolnego podopiecznych – koła zainteresowań, przygotowanie i przeprowadzenie imprezy okolicznościowej, wykładu)
- obserwowanie typowych form pracy opiekuńczej – wychowawczej, realizowanych w danej instytucji,
- obserwowanie typowych form pracy nauczyciela, dyrektora - realizowanych w danej instytucji,

- współdział w realizowanych przez placówkę funkcjach profilaktycznych, diagnostycznych i selekcyjnych, które są realizowane w ramach pracy pedagoga, aktywny udział w zadaniach realizowanych przez placówki.

I. Ogólne zadania studentów odbywających praktykę zawodową:

- 1) Sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości i umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce,
- 2) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- 3) kształtowanie osobowości nauczyciela-wychowawcy-opiekuna-doradcy,
- 4) poznanie środowiska i warunków pracy placówki.

II. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- a) każdy praktykant, jako Student ANS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- b) Student pobiera w Biurze Karier ANSM lub ze strony internetowej Uczelni, czy Wirtualnego Dziekanatu **Oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- c) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedstawiając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez ANS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b” i „c” nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskuje do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i zakresie obowiązków),
- d) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
- e) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działań placówki,
- f) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
- g) terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
- h) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
- i) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- j) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- k) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
- l) po zakończeniu praktyk Student zdaje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację przesyłając ją na adres praktyk:
praktyki_pedagogikaIIstopnia@ansm.pl

Do zaliczenia praktyk wymagane są:

1. Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką/instytucją
2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:
 - Dziennik praktyk studenckich wraz z Kartą przebiegu praktyk
 - Świadectwo odbycia praktyk;
 - Ankieta

W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student

wykonywał każdego dnia.

Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni **(nie przesyłamy ich)**

3. Zestawienie (tylko III rok)

Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przysłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU, w formacie pdf/ dokumenty przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!