

**PROCEDURA ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE NAUK SPOŁECZNYCH AKADEMII
NAUK STOSOWANYCH
IM. KSIĘCIA MIESZKA I W POZNANIU**

Rok akademicki 2021/2022

Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie umowy zawartej z instytucją lub na podstawie wykonywanych obowiązków zawodowych – rozliczenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej:

- student przesyła dokumentację przebiegu praktyki zawodowej mailowo w formie skanu, podając w treści maila: imię i nazwisko, nr albumu, kierunek studiów, specjalność, rok studiów, formę studiów (stacjonarna lub niestacjonarna). Brak wskazanych informacji będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku studenta o zaliczenie praktyki zawodowej;
 - w temacie maila należy podać: imię i nazwisko, numer albumu;
 - każda kategoria dokumentu powinna być **zeskanowana** osobno i **opatrzona stosowną nazwą** (np. Dziennik praktyk, Oświadczenie o przyjęciu na praktykę, Umowa o praktykę, Karta przebiegu praktyki, Świadectwo odbycia praktyki, Opinia opiekuna, Scenariusze, itd.);
 - prosimy o nieprzesyłanie dokumentacji w jednym pliku z uwagi na jego rozmiar;
 - w szczególności w osobnych plikach należy przesłać dokumenty do archiwizacji w teczkę osobowej studenta, tj. Umowę o praktykę, Świadectwo odbycia praktyki oraz Kartę przebiegu praktyki (jeżeli na danym kierunku studiów są one wymagane);
 - Dziekanat Uczelni drukuje do teczek osobowej studenta Umowę o praktykę, Świadectwo odbycia praktyki oraz Kartę przebiegu praktyki (jeżeli na danym kierunku studiów są one wymagane);
 - w zależności od kierunku studiów student przesyła dokumentację przebiegu praktyki zawodowej na właściwy adres mailowy:
- Pedagogika studia I stopnia (wszystkie roczniki):
praktyki_pedagogikaIstopnia@ansm.pl
 - Pedagogika studia II stopnia (wszystkie roczniki):
praktyki_pedagogikaIIstopnia@ansm.pl
 - Pedagogika jednolite studia magisterskie (wszystkie roczniki):
praktyki_pedagogikaJSM@ansm.pl
 - Psychologia jednolite studia magisterskie (wszystkie roczniki):

praktyki_psychologiaJSM@ansm.pl

- Filologia studia I stopnia (wszystkie roczniki):
praktyki_filologiaIstopnia@ansm.pl
 - Administracja studia I stopnia (wszystkie roczniki):
praktyki_administracjaIstopnia@ansm.pl
 - Administracja studia II stopnia (wszystkie roczniki):
praktyki_administracjaIIstopnia@ansm.pl
 - Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia (wszystkie roczniki):
praktyki_bezpieczenstwoIstopnia@ansm.pl
 - Prawo jednolite studia magisterskie (wszystkie roczniki):
praktyki_prawoJSM@ansm.pl
- Dziekan Wydziału, Prodziekan Wydziału lub Pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk studenckich dokonują zaliczenia praktyki zawodowej, czyniąc stosowną adnotację w protokole zaliczeniowym, a Dziekanat, wprowadzając zaliczenie praktyki zawodowej do systemu Proakademia;
 - **praktyki zawodowe mogą obejmować pracę zdalną, jeżeli obowiązuje ona w danej instytucji;**
 - ostateczny termin zaliczenia praktyki zawodowej z roku akademickiego 2021/2022 to 30 września 2022 r.

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE REALIZACJI I ZALICZCENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNÓW STUDIÓW PRZYGOTOWUJĄCYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA w przypadku wprowadzenia ograniczeń (związanych z COVID) w pracy placówek oświatowych:

- 1) Na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela praktyki zawodowe MOGĄ BYĆ REALIZOWANE Z WYKORZYSTANIEM METOD I FORM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (w oparciu o zdalny kontakt z nauczycielami-opiekunami w danej placówce), **jeżeli taka forma obowiązuje w danej placówce.**
- 2) Dokumentacja obejmuje skany:
 - Umowy z placówką;
 - Świadectwa odbycia praktyk; –
 - Karty przebiegu praktyk;
 - Dziennika praktyk, wraz z załącznikami świadczącymi o realizacji praktyk:

A. Studenci, którzy realizowali praktyki zawodowe w formie stacjonarnej we wskazanych placówkach oświatowych proszeni są o przesłanie skanów arkuszy

obserwacji/scenariuszy po 3 z każdej placówki (przedszkola, szkoły oraz ewentualnie innych istotnych dokumentów).

B. Studenci, którzy będą realizowali praktyki zawodowe w ramach nauczania zdalnego we wskazanych placówkach oświatowych zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- materiałów pracy zdalnej z uczniami (w tym np. planów edukacji zdalnej przygotowywanych przez nauczycieli–opiekunów;
- scenariuszy (do weryfikacji przez nauczyciela-opiekuna; nie ma konieczności realizacji zajęć z uczniami);
- sprawozdań z organizacji pracy placówki w trybie zdalnym (np. zebrań, spotkań grona pedagogicznego, grup przedmiotowych, konsultacji z rodzicami on-line itp.);
- raportów z własnych szkoleń lub innych form doskonalenia umiejętności praktycznych nauczyciela dotyczących edukacji zdalnej (jeżeli takie występowały);
- ww. działania należy wpisać do Karty przebiegu praktyk oraz dołączyć do Dziennika praktyk załączniki i przesłać skany najważniejszych załączników.

Obieg wszystkich dokumentów dotyczących praktyk zawodowych odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej. PROSIMY STUDENTÓW O NIEDOSTARCZANIE OSOBIŚCIE Z UWAGI NA WYMOGI BEZPIECZEŃSTWA COVID-19 WERSJI PAPIEROWEJ DOKUMENTÓW.

- 3) Student przesyła dokumentację przebiegu praktyki zawodowej w formie skanu na adres mailowy przypisany dla kierunku studiów.
- 4) Dziekan Wydziału, Prodziekan Wydziału lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich po weryfikacji dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej udziela zaliczenia praktyki zawodowej W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (STUDENT OTRZYMUJE NA SWOJEGO MAILA INFORMACJĘ O ZALICZENIU LUB NIEZALICZENIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ. IDENTYCZĄ INFORMACJĘ OTRZYMUJE DZIEKANAT UCZELNI, KTÓRY NA WNIOSEK DZIEKANA, PRODZIEKANA LUB PEŁNOMOCNIKA UZUPEŁNIA WPIS ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W WIRTUALNYM DZIEKANACIE).