

**WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI
IM. MIESZKA I W POZNANIU
Wydział Nauk Prawnych i Społecznych**

**PROGRAM STUDIÓW – KIERUNEK FILOLOGIA ANGIELSKA
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY**

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Pedagogika
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty	Dziedzina nauk społecznych Dyscypliny naukowe: językoznawstwo (dyscyplina wiodąca) Pozostałe dyscypliny naukowe: - filozofia - nauki prawne - informatyka - literaturoznawstwo - nauki o kulturze fizycznej - pedagogika - nauki o kulturze i religii - psychologia
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu, Dz.U. 2011 nr 196 poz. 1167)	Licencjat

2. Wskaźniki brzegowe dotyczące programu studiów.

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	Min 180
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi Studiów	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	Min. 50% pkt ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	Min. 50% pkt ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Nie dotyczy
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	Min 30% pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	24 pkt. ECTS (minimum 600h)
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich ogólna	Nie dotyczy

3. Wykaz zajęć z podziałem na semestry i lata studiów oraz zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych a także zajęcia do wyboru.

– załącznik A do programu studiów

4. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS.

Szczegółowe programy zajęć zawiera załącznik nr B do programu studiów.

5. Efekty uczenia się.

Opis zakładanych efektów uczenia się, dla studiów pierwszego stopnia profil praktyczny kierunku *Filologia*, zawiera załącznik C do programu studiów.

6. Opis procesu prowadzącego do osiągnięcia efektów uczenia się.

Przedmiotem procedury weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów jest przedstawienie obiektywnego, materialnego dowodu potwierdzającego, że założone i umieszczone w szczegółowych programach zajęć efekty uczenia się zostały osiągnięte.

Weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się obejmuje następujące obszary:

- a) wiedzę,
- b) umiejętności,
- c) kompetencje społeczne.

Prowadzenie weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się ma odzwierciedlenie w osiągniętych wynikach (ocenach) studentów, a te w średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w danym roku akademickim, jak również w całym okresie studiowania przez studenta. Szczegółowe efekty uczenia się zapisywane są w szczegółowych programach zajęć.

Dziekan Wydziału we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Zapewniania i Oceny Jakości Kształcenia weryfikuje składane przez nauczycieli akademickich karty zajęć pod względem przyjętych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji, z uwzględnieniem zróżnicowania i adekwatności poszczególnych sposobów weryfikowania efektów uczenia się w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Uwzględnienie w szczegółowych programach zajęć sposobów weryfikacji efektów uczenia się umożliwia dokonanie oceny stopnia ich osiągnięcia. Są one formułowane m. in.

z wyszczególnieniem warunków zaliczenia, konieczności złożenia/napisania odpowiednich prac, wykonywania ćwiczeń, projektów czy przystąpienia do testów sprawdzających. Jednocześnie wiążą się również z archiwizacją prac studentów, do której zobligowany jest każdy nauczyciel akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne. Nauczyciel akademicki oraz inne osoby prowadząca zajęcia mają obowiązek dokładnego sformułowania warunków i form zaliczenia zajęć w odniesieniu do każdej oceny z obowiązującej w Uczelni skali ocen określonej w *Regulaminie Studiów WSPiA*. Ogólną formą zaliczenia poszczególnych zajęć jest egzamin lub zaliczenie z oceną.

Aby zaliczyć zajęcia kończące się egzaminem student powinien zaliczyć ćwiczenia (jeżeli program studiów je przewiduje) oraz uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego lub ustnego.

Wartości punktów ECTS odzwierciedlają ilość pracy koniecznej do zaliczenia pojedynczych zajęć. Studia kończą się napisaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Warunkiem uzyskania kwalifikacji (efektów uczenia się poświadczonych dyplomem) jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

Weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się obejmuje następujące rodzaje i formy zajęć:

- a) zajęcia w bezpośrednim kontakcie nauczyciela ze studentem (wykłady oraz ćwiczenia/laboratoria/konwersatoria – realizowane w sali i terenie);
- b) zajęcia bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem (w tym zajęcia w formie praktycznej).

Procedury (metody) weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, studenckich praktyk pedagogicznych oraz pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

Procedura dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów obejmuje określenie szczegółowych warunków i sposobów weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta poprzez wskazanie:

- a) poszczególnych składowych oceny końcowej (etapów realizacji zamierzonych efektów uczenia się),
- b) formy przeprowadzania zaliczeń i egzaminów (ustna lub pisemna),

- c) nakładu pracy przeciętnego studenta potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
- d) zakresu materiału koniecznego do opanowania.

W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych stosuje się następujące metody weryfikacji efektów uczenia się:

- a) metody weryfikacji wiedzy: kolokwia, egzaminy / zaliczenie pisemne, egzaminy / zaliczenie ustne, testy pisemne, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemnego, itp.;
- b) metody weryfikacji umiejętności: projekt, ćwiczenia laboratoryjne, prezentacja ustna, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemnego, rozwiązywanie zadań, dyskusje i debaty, rzadziej egzamin pisemny lub ustny;
- c) metody weryfikacji kompetencji społecznych: obecność na zajęciach, dyskusje i debaty, prezentowane postawy.

Do składowych ocen uzyskiwanych w trakcie zaliczeń i egzaminów zalicza się:

- a) w odniesieniu do zajęć kończących się zaliczeniem z oceną: obecność na zajęciach, aktywność, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium kończącego przedmiot, itp.,
- b) w odniesieniu do zajęć kończących się egzaminem: uzyskanie pozytywnej oceny z części ćwiczeniowej realizowanego przedmiotu, obecność na zajęciach, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy śródsesemstralnej, itp.

Z kolei w odniesieniu do realizowanych studenckich praktyk pedagogicznych osiągnięcie założonych efektów uczenia się następuje poprzez ocenę każdego z nich, a jest weryfikowane przez osobę wydającą opinię o praktykach ze strony podmiotu, w którym jest ona realizowana. Weryfikacją, a dalej dokumentowaniem efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych jest także ocena działań i postaw studenta w trakcie odbywanej studenckiej praktyki. Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk będzie odbywała się m.in. poprzez hospitacje praktyk prowadzone przez Dziekana Wydziału lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

Szczególną rolę w weryfikacji i dokumentowaniu efektów uczenia się pełni egzamin dyplomowy. Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania określają:

- Regulamin studiów WSPiA;
- Procedura dyplomowania obowiązująca na Wydziale.

Egzamin dyplomowy obejmuje następujące etapy:

- 1) przedstawienie dyplomanta przez przewodniczącego komisji;
- 2) wylosowanie przez dyplomanta trzech pytań – jednego z grupy pytań A i dwóch z grupy pytań B;
- 3) udzielenie odpowiedzi na pytania;
- 4) niejawną naradą Komisji Egzaminacyjnej i ustalenie wyniku egzaminu;
- 5) ogłoszenie studentowi wyniku egzaminu dyplomowego.

Na kierunku *Filologia* studia pierwszego stopnia część zajęć wskazana w programie studiów może odbywać się bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. W tym rodzaju zajęć mogą być wykorzystywane m. in. następujące metody (formy) oceniania i weryfikowania efektów uczenia się:

- a) projekt,
- b) pakiety edukacyjne (w tym samokształcenie kierowane, kształcenie zdalne (e-learning)).

Weryfikację potwierdzania efektów uczenia się dotyczących zajęć bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przeprowadza prowadzący przedmiot według

zasad określonych w szczegółowym programie zajęć. W przypadku zajęć realizowanych na platformie e-learningowej OLAT podstawę dokumentacji efektów uczenia się stanowią zadania studentów, opracowania pisemne, projekty wykonane na podstawie i z pomocą materiałów zamieszczonych na platformie, testy online.

Oceny uzyskane w wyniku przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów zostają wpisane przez prowadzącego zajęcia do protokołu końcowego zaliczenia zajęć, indeksu elektronicznego oraz karty okresowych osiągnięć studenta.

Zgodnie z § 10 *Regulaminu studiów WSPiA* w Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) bardzo dobry 5,0
- 2) dobry plus 4,5
- 3) dobry 4,0
- 4) dostateczny plus 3,5
- 5) dostateczny 3,0
- 6) niedostateczny 2,0.

Ocena niedostateczna oznacza nieuzyskanie zaliczenia, bądź niezdanie egzaminu.

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów dla studentów uczestniczących w wymianie międzynarodowej. Przedstawione zasady budowania systemu ECTS na kierunku *Filologia* studia pierwszego stopnia są zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Stosowany system stwarza studentom możliwość wymiany międzyuczelnianej i międzynarodowej w ramach programu Erasmus plus.

Szczegółowe zasady zaliczania zajęć i poszczególnych lat studiów określa *Regulamin studiów WSPiA*. Zaliczenia roku studiów dokonuje Dziekan Wydziału po uzyskaniu przez studenta pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć i praktyk ujętych w planie studiów potwierdzonym wpisaniem tych ocen do indeksu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć studenta. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z danych zajęć jest zaliczenie ćwiczeń, potwierdzone wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu/zaliczenia poprawkowego nr 1 i egzaminu/zaliczenia poprawkowego nr 2 z każdego przedmiotu.

Wpisy w indeksie elektronicznym i karcie okresowych osiągnięć stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia roku studiów, a tym samym świadczą o osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się.

7. Praktyka zawodowa

Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia na kierunku *Filologia* studia pierwszego stopnia ze względu na profil praktyczny studiów. W programie studiów założono realizowanie celów i zadań praktyki zawodowej równoległe z zajęciami teoretycznymi, co umożliwi wszechstronne przygotowanie absolwentów do zawodu w obszarze określonym przez praktyczny kierunek studiów na kierunku *Filologia*.

Odbycie praktyki zawodowej jest okazją do konfrontacji przez studentów wiedzy teoretycznej i posiadanych doświadczeń z własnymi możliwościami oraz umiejętnościami nabytymi podczas realizacji programu studiów. Praktyka zawodowa stwarza warunki do aktywizacji zawodowej studenta.

Praktyka zawodowa trwa 6 miesięcy przekładających się na **24 punktów ECTS**. Studenci są zobligowani do zaliczenia praktyk do końca VI semestru. Przed odbyciem praktyki student jest zobowiązany do zapoznania się z Uczelnianym i Wydziałowym Regulaminem studenckich praktyk zawodowych, stosownie do kierunku studiów.

Właściwa organizacja i rzetelna kontrola przebiegu praktyk pedagogicznych jest wynikiem współpracy opiekunów z ramienia uczelni i opiekunów - praktyków z ramienia instytucji przyjmującej studenta na praktykę zawodową. System kontroli praktyk w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu oparty jest na stałym kontakcie z placówkami przyjmującymi studentów na praktyki.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych pełni zgodnie z Uczelnianym i Wydziałowym Regulaminem Praktyk Studenckich Dziekan Wydziału lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich.

Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) Odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu.
- 2) Pełna realizacja programu praktyki zawodowej.
- 3) Wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyki zawodowej.
- 4) Systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki.
- 5) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki zawodowej według ustalonego wzorca.

- 6) Pozytywna opinia oraz ocena końcowa wystawiona przez opiekuna praktyki zawodowej.
- 7) Terminowe złożenie po zakończeniu praktyki dokumentacji wskazanej w Wydziałowym Regulaminie Praktyk Zawodowych i jej zaliczenie przez Dziekana Wydziału lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.