

Praktyki
PEDAGOGIKA
STUDIA I STOPNIA

Cele i zadania praktyki zawodowej

1. Praktyka zawodowa jest integralnym elementem kształcenia. Istotne dla zdobywanych podczas studiów kwalifikacji – na przykład PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO, jest MIEJSCE odbycia praktyk. Z tego względu należy odpowiednio zaplanować praktyki, według następujących zasad:

- przynajmniej 150 godzin (podczas całych studiów): *praktyka pedagogiczna w instytucjach systemu oświaty wymienionych art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818);**

- pozostałe godziny praktyk: instytucje powiązane z kierunkiem studiów**

***Przykładowe instytucje systemu oświaty:**

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:
 - a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
 - b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,
 - c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci

i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze;

8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty).

***Pozostałe instytucje:**

żłobki, kluby malucha, pogotowia opiekuńcze, państwowe i niepaństwowe domy dziecka, rodzinne domy dziecka, domy pomocy społecznej, dzienne domy pomocy społecznej, ogniska opiekuńczo-wychowawcze, pogotowia opiekuńcze, wybrane placówki otwarte dla dzieci z trudnościami wychowawczymi/dydaktycznymi, hospicja, świetlice środowiskowe, Fundacja „Barka”, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, schroniska dla nieletnich, domy/centra kultury

2. Cele praktyki:

- a) bezpośrednie poznanie całokształtu działalności placówki/instytucji,
- b) poznanie zakresu pracy i obowiązków opiekuna praktyk,
- c) bezpośrednie poznanie warunków realizacji działań instytucji i jej zadań,
- d) sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości oraz umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce,
- e) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- g) poznanie środowiska i warunków pracy placówki.

3. Zadania praktyki:

- a) poznanie środowiska i warunków pracy placówki,
- b) poznanie struktury organizacyjnej placówki/instytucji,
- c) poznanie podstawowej dokumentacji i procedur obowiązujących w danej instytucji,
- d) zaznajomienie się z warunkami i formami organizacji pracy,
- e) poznanie obowiązków opiekuna praktyk, specyfiki stanowiska jego pracy
- f) głównie obserwacje zajęć, warsztatów itd., prowadzonych przez opiekuna praktyk, lub innych pracowników instytucji,
- g) asystowanie opiekunowi w realizowaniu zadań, prowadzeniu zajęć,
- h) próby samodzielnego zaplanowania i realizacji zajęć.

4. Szczegółowy program praktyki i jego realizacja

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z organizacją pracy placówki/instytucji.

Planowany czas odbycia całej praktyki, w ciągu pięciu lat, wynosi **600 godzin**

(nie więcej niż 100 godzin w jednej placówce) :

termin	liczba godzin
I rok/II semestr	200 godzin
II rok/IV semestr	200 godzin
III rok/VI semestr	200 godzin

5. Obowiązki studenta podczas praktyki:

Student odbywający praktykę pedagogiczną jest zobowiązany do przestrzegania: Regulaminu studiów ANSM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu oraz przepisów i zarządzeń kierownictwa placówki/institucji, w której realizuje praktyki zawodowe.

6. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- 1) każdy praktykant, jako Student ANSM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- 2) Student pobiera w Biurze Karier ANSM lub ze strony internetowej Uczelni, czy Wirtualnego Dziekanatu **Oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- 3) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedkładając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez ANSM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, a następnie u wyznaczonego nauczyciela – opiekuna praktyk,
- 4) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
- 5) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działalności danej instytucji,
- 6) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
- 7) terminowo przedstawia do zatwierdzenia konspekt/scenariusz zajęć i inną dokumentację nauczycielowi – opiekunowi praktyk,
- 8) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na zajęcia,
- 9) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w instytucji porządku i trybu pracy oraz do przepisów obowiązujących pracowników,
- 10) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- 11) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację, a po zakończeniu sporządza **Podsumowanie z odbytej praktyki** (krótkie sprawozdanie w Dzienniku Praktyk),
- 12) po zakończeniu praktyk Student zdej kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyk, Świadectwo odbycia praktyk, inne dokumenty wyznaczone przez kierownika praktyk).

6. Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez ANSM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu,
- 2) pełne wykonanie planu praktyki i wyznaczonych zadań,
- 3) wykazanie nienagannej postawy oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) **prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk** według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna z ramienia instytucji oraz kierownika praktyk (za dokumentację, całość praktyki),
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.

Do zaliczenia praktyk wymagane są:

1. Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką/ instytucją
2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:
 - **Dziennik praktyk studenckich wraz z załącznikami** poświadczającymi wykonywane każdego dnia czynności (protokoły obserwacji lub/i scenariusze warsztatów, zajęć, notatki ze spotkań, rozmów z pracownikami, uroczystości, podsumowanie praktyki studenckiej);
 - Karta przebiegu praktyk;
 - Świadectwo odbycia praktyk;
 - Ankieta(proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci)

Praktyki będą zaliczane wyłącznie po przedstawieniu kompletu powyższych dokumentów w formie elektronicznej na adres:

praktyki_pedagogikaIstopnia@ansm.pl